**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О проведении периодического медицинского осмотра (обследования) в 2016 году**

В соответствии с требованиями статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утверждённого Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Работникам ООО «СОВРЕМЕННАЯ ОХРАНА ТРУДА», подлежащим прохождению периодического медицинского осмотра в 2016 году (приложение 1), в срок до 31.12.2016 г. пройти периодический медицинский осмотр в ООО «МЕДОСМОТР +», находящемуся по адресу: г. Новосибирск, Вокзальная магистраль, 1/1, бизнес центр «Лига Капитал» (2 этаж), офис 205. Время работы: будние дни с 8-00 до 20-00; суббота с 9-00 до 14-00; выходной – воскресенье.
2. Должность Фамилия И.О. (1):
* организовать согласование Календарного плана прохождения работниками периодического медицинского осмотра с представителем медицинского учреждения, с которым заключён договор об оказании услуг;
* обеспечить выдачу копий согласованного и утверждённого Календарного плана руководителям структурных подразделений не позднее чем за 15 дней до согласованной с медицинским учреждением датой начала проведения периодического медицинского осмотра.
1. Руководителям структурных подразделений:
* ознакомить подчинённых работников с Календарным планом не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинским учреждением датой начала проведения периодического медицинского осмотра;
* обеспечить явку подчинённых работников для получения направлений, и последующего прохождения ими периодического медицинского осмотра.
1. Должность Фамилия И.О. (2):
* обеспечить выдачу и регистрацию направлений на прохождение периодического медицинского осмотра работникам в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;
* довести до сведения работников, что прохождение периодического медицинского осмотра является обязанностью работника (статья 214 ТК РФ), неявка работника для прохождения медицинского осмотра без уважительных причин является основанием для отстранения от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (статья 76 ТК РФ).
1. Работники не прошедшие в установленный срок периодический медицинский осмотр (обследования) будут отстранены от работы.
2. Работникам при прохождении периодического медицинского осмотра при себе иметь:
* направление;
* паспорт, либо иной документ удостоверяющий личность.
1. Должность Фамилия И.О. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность Фамилия Имя Отчество.

Генеральный директор И.О. Фамилия

Приложение 1

к Приказу №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Список работников ООО «СОВРЕМЕННАЯ ОХРАНА ТРУДА»**

**подлежащие прохождению периодическому медицинскому осмотру в 2016 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Структурное подразделение** | **Дата прохождения МО** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дату прохождения МО указывайте в соответствии с календарным планомС приказом № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. работники ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись работника |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |