Общество с ограниченной ответственностью – распространенная в нашей стране форма бизнеса. Учредить ООО могут, как несколько человек, так и один. Собственник чаще всего является директором организации, с ним, как и с другими сотрудниками можно заключить трудовой договор.

(h2)Кто является сторонами договора

От того сколько собственников у **организации** зависит надо заключать **трудовой договор с директором** или нет.

Когда бизнесом владеют несколько человек, то назначение руководителя обязательно. С ним необходимо оформить трудовое соглашение. Директором может стать один из собственников или специально-назначенный на эту должность человек. Этот вопрос решается на общем **собрании собственников.**

В том случае, когда **учредителем** и руководителем является один человек, то контракт заключать не обязательно, так как работодателем и работником является одно и то же лицо.

**ВНИМАНИЕ!** Министерство финансов России придерживается той точки зрения, что если у фирмы только один владелец, то он не должен назначать себя директором, а взять на эту должность другого сотрудника, так как трудовое соглашение должно быть заключено между двумя разными **сторонами**, которые несут обязательства друг перед другом. Об этом чиновники заявляют в своем письме № 03-11-06/2/7790 от 19 февраля 2015 года. Это не является **законом**, обязательным к исполнению, а лишь рекомендацией, с которой соглашается и Роструд.

Оформление трудовых отношений дает ряд преимуществ обеим сторонам:

1. Право на получение справки по форме 2 **НДФЛ**, для подтверждения доходов. Она может понадобится для оформления кредита или визы.
2. Снизить затраты на заработную плату директора, то есть социальные взносы выплачивает Фонд социального страхования, а не **работодатель**, при условии, что не будет против налоговая служба.
3. Пользоваться государственными льготами, в частности налоговыми вычетами в размере 13%.

Кстати, если контракт с директором не заключен, он может не платить подоходный налог с заработной платы, однако это не избавляет его от налогообложения, отчисления в счет государства все равно придется переводить, только с полученных им же дивидендов.

(h2)Кто подписывает трудовой договор с директором ооо

Кто будет подписывать договор с директором зависит от количества собственников в компании.

Если **генеральный директор** является **единственным учредителем,** значит он вступает в трудовые отношения сам с собой, и сам подписывает бумагу. Он не может переложить обязанности, на руководителя подразделения, например, на начальника кадровой службы или главного бухгалтера. Собственник обязан самостоятельно подготовить приказ о назначении и поставить подписи, как в графе работник, так и работодатель.

ВАЖНО! Трудовое законодательство запрещает в этом случае включать в договор положения из главы 43 ТК РФ???

Если у фирмы несколько владельцев, то трудовое соглашение с директором подписывает один из них, которого выбирают на собрании. И тогда в него включаются пункты из 43-й главы Трудового кодекса.

(h2)В каких случаях трудовой договор с директором заключать необязательно

(h2)Содержание и условия договора с директором

Строгой **формы договора** не существует, но есть список разделов, которые должны быть включены в документ, не имеет значения в каком порядке они будут располагаться:

* Предмет или основные положения. В этот пункт должен быть включен **срок действия,** который по закону не должен превышать пять лет и **основания** для назначения. Директору, как и остальным сотрудникам может быть назначен испытательный срок, в течение которого он должен будет подтвердить свои навыки и знания, необходимые для данной должности.
* права и **обязанности** **директора**;
* **права и обязанности** работодателя;
* режим труда и отдыха;
* условия выплаты заработной платы и других положенных доплат;
* материальная ответственность;

В договоре могут быть другие пункты, соответствующие статье 57 Трудового кодекса. В частности о неразглашении информации, так как руководитель знаком со всеми нюансами работы фирмы, которые не должны знать конкуренты.

(h3)Образец договора

РАЗБАВОЧНЫЕ ВХОЖДЕНИЯ:

образец трудового договора с директором (1)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЛОВА:

решения (1)

срок полномочий (1)

функции (1)